

CONVENIO ENTRE EL CENTRO DOCENTE I.E.S. Al-Ándalus Y LA EMPRESA Diputacion Provincial de Almería PARA LA REALIZACIÓN DE LA FASE DE FORMACIÓN EN EMPRESAS U ORGANISMOS EQUIPARADOS DE LAS ENSEÑANZAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL

Convenio de colaboración nº: 040046202024024.

En Almería a 05 de mayo de 2025, a la fecha de la firma digital.

REUNIDOS

D./Dña Sandra Lardon Pérez, con DNI 44287574Q, como director/a del centro docente I.E.S. Al-Ándalus, con código 04004620, con sede en Almería, provincia de Almería, de calle de la Caridad, 125. Finca Santa Isabel, CP 04008, Teléfono 950156936, e-mail del centro docente 04004620.edu@juntadeandalucia.es, en adelante referido como "el centro docente".

En virtud de su nombramiento y de conformidad con lo recogido en la Orden de 29 de abril de 2024, por la que se aprueba el modelo de convenio tipo de colaboración para la realización de la fase de formación en empresas u organismos equiparados de las enseñanzas de formación profesional.

Y de otra parte, D./Dña. Esther Mercedes Álvarez Cappa, con N.I.F. 34840818G, en calidad de DIPUTADA DELEGADA ESPECIAL DE INICIATIVAS EUROPEAS Y EMPRENDIMIENTO, actuando como representante legal de Diputacion Provincial de Almería, con sede en Almería, provincia de Almería, Calle Navarro Rodrigo, 04001, teléfono _____, e-mail _____, en adelante referida como "la entidad colaboradora".

Ambas partes se reconocen mutua y recíprocamente capacidad jurídica y de obrar suficiente para otorgar el presente convenio, actuando en el ejercicio de la representación que ostentan.

EXPONEN

Primero.- Que la Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional, tiene por objeto la constitución y ordenación de un sistema único e integrado de formación profesional que se desarrollará mediante una distribución adecuada de los procesos formativos entre los centros de formación profesional y las empresas u organismos equiparados, contribuyendo ambos al logro de las competencias previstas en cada oferta de formación.

Segundo.- Que ambas partes manifiestan su interés en colaborar en la formación del alumnado de Formación Profesional, facilitando plazas formativas para la realización de la fase de formación en empresas u organismos equiparados de los ciclos formativos y cursos de especialización, que permita completar la adquisición de competencias profesionales y resultados de aprendizaje propios de cada oferta formativa, conocer la realidad del entorno laboral del sector productivo o de servicios de referencia, afianzar habilidades permanentes para la empleabilidad vinculadas a la profesión que requieren situaciones reales de trabajo y facilitar una experiencia de inserción y relacional en entorno de trabajo.

Tercero.- Que el objeto de este convenio es establecer la colaboración entre los centros de formación profesional y las empresas u organismos equiparados para el desarrollo de la fase de formación del alumnado que cursa enseñanzas oficiales de formación profesional en los ciclos formativos y cursos de especialización en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Cuarto.- Que la fase de formación en empresa u organismo equiparado está establecida por la Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, y regulada por el Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional, sin perjuicio de aplicar a todos los efectos, los contratos formativos en alternancia que viene desarrollándose en virtud de lo establecido en las Órdenes anuales de convocatoria de los proyectos de formación profesional dual para cada curso escolar y que contemplan la formalización de convenios entre los centros docentes y las empresas u organismos equiparados participantes en los proyectos seleccionados.

Quinto.- Que la disposición adicional quincuagésima segunda del texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social aprobado por Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, relativa a la inclusión en el Sistema de Seguridad Social de alumnos que realicen prácticas formativas o prácticas académicas externas

VERIFICACIÓN	q3pmCSQUNGNzczMjJFNDlyQjcxOEZE	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 1/16
LARDON PEREZ, SANDRA			14/05/2025 08:53:17

incluidas en programas de formación, establece que a partir de 1 de enero de 2024, la realización de prácticas formativas en empresas, instituciones o entidades incluidas en programas de formación y la realización de prácticas académicas externas al amparo de la respectiva regulación legal y reglamentaria, determinará la inclusión en el Sistema de la Seguridad Social de los alumnos de formación profesional, siempre que no se trate del régimen de Formación Profesional intensiva.

En el caso de las prácticas formativas remuneradas, el cumplimiento de las obligaciones de Seguridad Social corresponderá a la entidad u organismo que financie el programa de formación, que asumirá a estos efectos la condición de empresario. En el supuesto de que el programa esté cofinanciado por dos o más entidades u organismos, tendrá la condición de empresario aquel al que corresponda hacer efectiva la respectiva contraprestación económica.

En el caso de las prácticas formativas no remuneradas, el cumplimiento de las obligaciones de Seguridad Social corresponderá a la empresa, institución o entidad en la que se desarrollen aquellos, salvo que en el convenio o acuerdo de cooperación que, en su caso, se suscriba para su realización se disponga que tales obligaciones corresponderán al centro de formación responsable de la oferta formativa. Quien asuma la condición de empresario deberá comunicar los días efectivos de prácticas a partir de la información que facilite el centro donde se realice la práctica formativa (de acuerdo con lo establecido en la disposición quincuagésima segunda, 4.b).

Sexto.- Que por las razones expuestas y con el fin de llevar a cabo la fase de formación en empresas u organismos equiparados y garantizar asimismo su eficaz desarrollo, ambas partes

ACUERDAN

PRIMERO. Suscribir el presente convenio para el desarrollo de la fase de formación en empresa u organismo equiparado de las enseñanzas de formación profesional del sistema educativo, de acuerdo con la normativa emitida por la Consejería competente en materia de educación en ciclos formativos y cursos de especialización de formación profesional de la Comunidad Autónoma de Andalucía, que ambas partes conocen y acatan, y con lo dispuesto en las cláusulas que figuran en este documento.

Y, en prueba de conformidad, en el lugar y fecha del encabezamiento, firman los ejemplares correspondientes,

Por delegación de firma de la persona
titular de la Consejería de Desarrollo
Educativo y Formación Profesional
Orden de 29 de abril de 2024
EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO
DOCENTE

EL/LA REPRESENTANTE DE LA
ENTIDAD COLABORADORA

Fdo. Esther Mercedes Álvarez Cappa

Fdo. Sandra Lardon Pérez

VERIFICACIÓN	q3pmCSQUNGNzczMjJFNDIyQjcxOEZE	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 2/16
LARDON PEREZ, SANDRA			14/05/2025 08:53:17

CLÁUSULAS

PRIMERA.- Objeto del convenio.

El objeto del presente convenio es articular la colaboración entre el centro docente I.E.S. Al-Ándalus y la empresa Diputación Provincial de Almería para el desarrollo de la fase de formación de las enseñanzas del 1º G.D.C.F.G.S. (Administración de Sistemas Informáticos en Red), de acuerdo con las normas emitidas por la Consejería competente en materia de educación en los ciclos formativos y cursos de especialización del Sistema de Formación Profesional en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

SEGUNDA.- Naturaleza jurídica de la relación alumnado-entidad colaboradora.

La fase de formación en empresa u organismo equiparado tendrá naturaleza académica y carácter formativo y de su realización no se derivarán en ningún caso obligaciones propias de una relación laboral o de prestación contractual de servicios, no siéndole de aplicación la legislación al respecto, ni su contenido podrá dar lugar a la sustitución de la prestación laboral propia de puestos de trabajo, salvo el alumnado acogido a la empresa u organismo equiparado a través del contrato de formación en alternancia cuya relación con la empresa estará establecida de conformidad al Real Decreto-ley 32/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reforma laboral, la garantía de la estabilidad en el empleo y la transformación del mercado de trabajo.

En ningún caso el alumnado podrá sustituir a personal de la plantilla en el momento de su inclusión en el convenio ni durante todo el período de duración de la fase de formación en empresa u organismo equiparado.

TERCERA.- Compromisos del centro docente.

El centro se compromete a:

- Velar por la calidad de las actividades formativas en empresas u organismos equiparados a través de las oportunas acciones en las fases de programación, seguimiento y evaluación.
- Elaborar un plan de formación para cada alumno/a. La programación de las actividades formativas a realizar en la entidad colaboradora y, recogida en el anexo I, se realizará en coordinación con el tutor o tutora dual de la empresa u organismo equiparado.
- Designar al tutor o tutora dual del centro docente que será el responsable del seguimiento y de la comunicación con la empresa y cuyos datos figurarán en el plan de formación al que se refiere el apartado anterior.
- Facilitar al tutor o tutora dual del centro docente la realización de las visitas, la celebración de reuniones y las comunicaciones periódicas con las empresas colaboradoras.
- Proporcionar al alumnado participante la formación necesaria en el centro docente para que el plan de formación en la empresa se ejecute en condiciones de aprovechamiento y seguridad, tomando conciencia de la necesidad de adoptar medidas de prevención de riesgos laborales y cumpliendo las medidas de protección individual, colectiva y medioambiental.
- Proporcionar asesoramiento y apoyo a la entidad colaboradora en cualquier aspecto relacionado con la planificación, gestión y desarrollo de la fase de formación en empresas u organismo equiparado, especialmente en su monitorización y valoración.
- Comunicar a la entidad colaboradora, antes de la incorporación de las personas en formación, el protocolo de actuación en caso de accidentes y el procedimiento de reclamación patrimonial que debe seguirse en caso de producirse daños materiales atribuibles al alumnado durante el desarrollo de la fase de formación en empresas u organismos equiparados.
- Informar, de forma previa a la realización de la fase de formación en empresa u organismo equiparado al alumnado de las condiciones y compromisos a asumir, al menos, con los siguientes puntos:
 - El alumno/a se identificará, durante la estancia en la entidad colaboradora, mediante DNI o documento acreditativo de la identidad y, en el caso de que sea necesaria, tarjeta de identificación del centro docente.
 - El alumno/a cumplirá las normas de carácter interno de la entidad colaboradora y seguirá las instrucciones que reciba de sus responsables.

VERIFICACIÓN	q3pmCSQUNGNzcMjJFNDIyQjcxOEZE	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 3/16
LARDON PEREZ, SANDRA			14/05/2025 08:53:17



3. El alumno/a cumplirá el calendario, horario y plan de formación acordado con la entidad colaboradora y se responsabilizará de remitir semanalmente al tutor dual del centro docente, la hoja semanal de seguimiento de actividades, debidamente cumplimentada y firmada, y cualquier otro requisito establecido para la evaluación de la fase de formación en empresas u organismos equiparados.
4. El alumno/a comunicará al centro y a la empresa, a la mayor brevedad posible, cualquier ausencia o retraso.
5. El alumno/a seguirá la normativa de organización, prevención de riesgos laborales, emergencias y protocolos ambientales establecidos por la entidad colaboradora, así como la política de confidencialidad aludida en este convenio.

- i) Colaborar con el tutor o tutora dual en la valoración de la adquisición de los resultados de aprendizaje alcanzados, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos, recogida en los informes elaborados para su posterior calificación y registro en los documentos oficiales de evaluación.
- j) Cumplir con la legislación vigente en materia de Seguridad Social durante la fase de formación en empresa u organismo equiparado (de conformidad con la cláusula quinta de este convenio).
- k) Proporcionar la formación inicial del alumnado relativa a los riesgos específicos y las medidas de prevención de riesgos laborales correspondientes al perfil profesional y al uso de equipos de protección individual que se utilizan en el sector profesional en el que realiza la fase de formación en empresa u organismo equiparado.

CUARTA.- Compromisos de la entidad colaboradora.

La entidad colaboradora se compromete a:

- a) Facilitar el uso compartido de las instalaciones y equipamientos garantizando que se cumplen los requisitos en las instalaciones y recursos definidos en la normativa reguladora para el desarrollo de las actividades formativas, con la finalidad de verificar la adquisición de los resultados de aprendizaje, de uno o varios módulos profesionales, de acuerdo con los criterios de evaluación, de los ciclos formativos y/o cursos de especialización del Sistema de Formación Profesional.
- b) Designar a un tutor o tutora dual de la empresa u organismo equiparado, cuyos datos figurarán en el anexo III, que tendrá entre sus funciones:
 1. Tutorizar la realización en la empresa u organismo equiparado de las actividades formativas necesarias para la adquisición de los resultados de aprendizaje recogidos en el anexo I.
 2. Procurar que se cumplan las normas de régimen interno establecidas por el centro de trabajo.
 3. Asegurar que el alumnado porte los equipos de protección individual que se le proporcionen, así como el distintivo que les identifique como alumnado de formación profesional.
 4. Colaborar con el profesorado del centro docente, mediante la elaboración de un informe de valoración, en el seguimiento del alumnado durante su estancia en la empresa y en la evaluación de los aprendizajes alcanzados.
 5. Encomendar al alumnado, en base al plan de formación acordado, la realización de actividades formativas relacionadas con el perfil profesional del ciclo en el que se encuentra matriculado, orientadas a la adquisición de los resultados de aprendizaje establecidos en el currículo del título, y recogidas en el anexo I.
- c) Poner a disposición del alumnado instrumentos y equipamientos necesarios para el cumplimiento de las actividades formativas, así como garantizar la adecuada orientación y asesoramiento para el correcto desempeño de las mismas.
- d) Comunicar al tutor o tutora del centro docente, cualquier incidencia que pudiera atribuirse al alumnado respecto a sus compromisos con la empresa u organismo equiparado, a la mayor brevedad posible, para el correcto desarrollo de las actividades de formación, de acuerdo con el plan de formación y la programación establecida.
- e) Informar, si procede, a los representantes de los trabajadores y trabajadoras de la empresa u organismo equiparado del plan de formación de la persona en formación sujeta al convenio.
- f) No ocupar, ni siquiera con carácter interino, ningún puesto de trabajo en plantilla con el alumnado que realice las actividades formativas en la empresa u organismo equiparado.
- g) Acreditar que el tutor o tutora dual de la empresa, en el caso de que el alumnado sea menor de edad, aporte un Certificado Negativo del Registro Central de Delincuentes Sexuales y Trata de Seres Humanos sexuales (de conformidad con el art. 57.1 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia).

VERIFICACIÓN	q3pmCSQUNGNzcMjJFNDIyQjcxOEZE	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 4/16
LARDON PEREZ, SANDRA			14/05/2025 08:53:17



- h) Cumplir con la legislación vigente en materia de Seguridad Social durante la fase de formación en empresa u organismo equiparado (de conformidad con la cláusula quinta de este convenio).
- i) Cumplir las medidas de prevención de riesgos personales y colectivas, las medidas de seguridad e higiene, el protocolo de actuación ante emergencias, las medidas medioambientales y las medidas sobre equipos de protección individual que deberá utilizar el alumnado durante su estancia formativa.

QUINTA.- Obligaciones en materia de Seguridad Social y financiación.

1. Este acuerdo no implica la transferencia de recursos económicos entre las partes.
2. La colaboración tendrá la consideración de programas de prácticas formativas no remuneradas.
3. De conformidad con la disposición adicional quincuagésima segunda del Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, los costes y obligaciones derivados de la inclusión en el Sistema de la Seguridad Social del alumnado de enseñanzas de Formación Profesional de la Comunidad Autónoma de Andalucía sostenidas con fondos públicos durante la realización del período de formación en empresa u organismo equiparado serán asumidos por:

- ☒ La Consejería competente en materia de formación profesional. Fernández Villegas, Antonio
- ☐ La entidad colaboradora

SEXTA.- Calendario, jornada y horario.

El calendario, jornadas y horario de la fase de formación en la empresa u organismo equiparado de la persona en formación a la que afecta el presente convenio serán los especificados en el correspondiente anexo II. Este documento, será firmado para cada alumno o alumna y curso académico, entre el centro docente y entidad colaboradora.

SÉPTIMA.- Asignación del alumnado.

El centro docente, en colaboración con la empresa u organismo equiparado, asignará los puestos formativos al alumnado que curse un ciclo formativo o curso de especialización para el que se desarrolla el convenio conforme a unos criterios objetivos (rendimiento académico, asistencia a las actividades lectivas, competencias personales, entre otros que se estimen oportunos) y acordes con la actividad de la entidad colaboradora, siempre que no supongan discriminación de acuerdo con la normativa en materia de Formación Profesional.

El tutor o tutora del centro detallará el alumnado participante en la fase de formación que quedará recogido en el anexo III, que será firmado en cada curso académico por el centro docente y la empresa u organismo equiparado participante.

OCTAVA.- Rescisión del convenio.

Podrá rescindirse el convenio de una o varias personas en formación por decisión unilateral del centro docente, de la empresa u organismo equiparado, o conjunta de ambos, previa audiencia del interesado o interesada, en los siguientes casos:

- a) Incumplimiento del plan de formación por parte de la persona en formación.
- b) Faltas repetidas de asistencia o puntualidad no justificadas.
- c) Actitud incorrecta.
- d) Falta de aprovechamiento por parte de la persona en formación.

NOVENA.- Seguros.

- 1) Cualquier eventualidad de accidente que pudiera producirse será contemplada como contingencia profesional según lo establecido en el Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre.
 - 2) Corresponde a la Consejería competente en materia de formación profesional de la Junta de Andalucía la cobertura de la responsabilidad civil del alumnado de centros docentes de titularidad pública y de enseñanzas sostenidas con fondos públicos.
- En el caso de enseñanzas privadas, serán los centros educativos quienes se harán responsables de la cobertura de la responsabilidad civil del alumnado.

VERIFICACIÓN	q3pmCSQUNGNzcMjJFNDIyQjcxOEZE	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 5/16
LARDON PEREZ, SANDRA			14/05/2025 08:53:17



DÉCIMA.- Protección de datos y confidencialidad.

1. Las partes se comprometen a cumplir y respetar lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, por la que se adapta el ordenamiento jurídico español a lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos, en adelante RGPD), así como toda la normativa vigente en relación con el objeto del acuerdo, en especial aquella concerniente a la protección de los derechos fundamentales.

2. La Consejería competente en materia de formación profesional será, en el caso de centros docentes de titularidad pública, la responsable del tratamiento de los datos, y la otra parte actuará como encargado del tratamiento, conforme al artículo 28 del RGPD.

En el caso de centros docentes privados, serán estos los responsables del tratamiento de los datos, cuenten o no con enseñanzas sostenidas con fondos públicos.

3. El tratamiento por parte del encargado se hará con la única finalidad de realizar la fase de formación en la empresa u organismo equiparado. La duración del tratamiento será por el tiempo que dure la fase de formación en la empresa u organismo equiparado. Los datos personales que se podrán tratar son los datos identificativos y de contacto, los datos académicos (tipo y nombre de la enseñanza, curso) y, en su caso, los derivados de las pruebas que deba realizar el alumnado antes de su incorporación a las prácticas en la empresa. Las categorías de datos interesados son alumnado, profesorado encargado del seguimiento y personas que ejerzan la tutoría en la empresa u organismo equiparado. El tipo de operaciones que podrá contener el tratamiento de los datos serán la recogida, el registro, la modificación, la conservación, la extracción, la consulta, la difusión, el cotejo, la conservación en el sistema de información Séneca, la copia de seguridad, la destrucción de copias temporales, la supresión y la recuperación. Se estipula, en particular, que el encargado/a:

a) Tratará los datos personales únicamente siguiendo instrucciones documentadas del responsable, inclusive con respecto a las transferencias de datos personales a un tercer país o una organización internacional, salvo que esté obligado a ello en virtud del Derecho de la Unión o de los Estados miembros que se aplique al encargado/a; en tal caso, este/a informará al responsable de esa exigencia legal previa al tratamiento, salvo que tal Derecho lo prohíba por razones importantes de interés público.

b) Garantizará que las personas autorizadas para tratar datos personales se hayan comprometido a respetar la confidencialidad o estén sujetas a una obligación de confidencialidad de naturaleza estatutaria.

c) Tomará todas las medidas necesarias de conformidad con el artículo 32 del RGPD.

d) Respetará las condiciones indicadas en los apartados 2 y 4 del artículo 28 del RGPD para recurrir a otro encargado del tratamiento.

e) Asistirá al responsable, teniendo cuenta la naturaleza del tratamiento, a través de medidas técnicas y organizativas apropiadas, siempre que sea posible, para que este pueda cumplir con su obligación de responder a las solicitudes que tengan por objeto el ejercicio de los derechos de los interesados establecidos en el Capítulo III del RGPD.

f) Ayudará al/ a la responsable a garantizar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en los artículos 32 a 36 del RGPD, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información a disposición del encargado/a.

g) Suprimirá o devolverá, a elección del/la responsable, todos los datos personales una vez finalice la prestación de los servicios de tratamiento, y suprimirá las copias existentes a menos que se requiera la conservación de los datos personales en virtud del Derecho de la Unión o de los Estados miembros.

h) Pondrá a disposición del/la responsable toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente artículo, así como para permitir y contribuir a la realización de auditorías, incluidas inspecciones, por parte del/la responsable o de otro auditor/a autorizado por dicho/a responsable.

i) En relación con lo dispuesto en la letra h), informará inmediatamente al responsable si, en su opinión, una instrucción infringe el presente Reglamento u otras disposiciones en materia de protección de datos de la Unión Europea o de los Estados miembros.

4. En cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, los/las responsables y encargados/as del tratamiento de datos así como todas las personas que intervengan en cualquier fase de este estarán sujetas al deber de confidencialidad al que se refiere el artículo 5.1.f) del Reglamento (UE) 2016/679, manteniéndose dicha obligación cuando hubiese finalizado la relación del obligado con el/la responsable o encargado/a del tratamiento.

De conformidad con el artículo 28.4 del RGPD, cuando un/a encargado/a del tratamiento recurra a otro/a

VERIFICACIÓN	q3pmCSQUNGNzccMjJFNDlyQjcxOEZE	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 6/16
LARDON PEREZ, SANDRA			14/05/2025 08:53:17



encargado/a para llevar a cabo determinadas actividades de tratamiento por cuenta del/la responsable, se impondrán a este otro encargado/a, mediante contrato u otro acto jurídico establecido con arreglo al Derecho de la Unión o de los Estados miembros, las mismas obligaciones de protección de datos que las estipuladas en el contrato u otro acto jurídico entre el/la responsable y el encargado/a a que se refiere el apartado 3, en particular la prestación de garantías suficientes de aplicación de medidas técnicas y organizativas apropiadas de manera que el tratamiento sea conforme con las disposiciones del presente Reglamento. Si ese otro/a encargado/a incumple sus obligaciones de protección de datos, el/la encargado/a inicial seguirá siendo plenamente responsable ante el responsable del tratamiento por lo que respecta al cumplimiento de las obligaciones del otro/a encargado/a.

UNDÉCIMA.- Comisión de Seguimiento.

1. Se establecerá una Comisión de Seguimiento constituida, al menos, por dos representantes del centro docente, uno actuará como presidente y tendrá voto de calidad en caso de empate en las votaciones que se efectúen, y otros dos de la empresa u organismo equiparado, uno de los cuales actuará como secretario, con voz y voto, para realizar el seguimiento y control del cumplimiento del convenio, así como resolver posibles problemas de interpretación que pudieran plantearse.

2. La Comisión podrá reunirse cuantas veces lo solicite cualquiera de las partes y como mínimo una vez durante el curso académico, con una antelación mínima de diez días hábiles. Los acuerdos de la comisión se adoptarán por mayoría de sus miembros, todos ellos tienen derecho a voz y a voto, y de sus reuniones se levantará la correspondiente acta que será suscrita por el secretario o secretaria con el visto bueno del presidente o presidenta.

3. La Comisión podrá requerir la asistencia de cualquier persona, con voz, pero sin voto, que pueda aportar conocimientos o asesoramiento adecuados para un mejor desarrollo del objeto del presente convenio.

4. La Comisión de Seguimiento tendrá las siguientes funciones:

- Coordinar los trabajos necesarios para la ejecución del presente convenio de colaboración.
- Velar por el cumplimiento y seguimiento de lo establecido en el convenio de colaboración.
- Estudiar el desarrollo y grado de ejecución de las actuaciones objeto del presente convenio de colaboración, evaluar y valorar los resultados y proponer las medidas correctoras ante las posibles dificultades y problemas que pudieran surgir.
- Conocer y mediar en los conflictos derivados de la interpretación y aplicación del presente convenio de colaboración, con carácter previo a la intervención de la jurisdicción competente.

5. En caso de resolución anticipada del convenio, la Comisión de Seguimiento establecerá la forma de liquidación del mismo, emitiendo un informe de actuaciones realizadas hasta la citada fecha, garantizando la finalización de las actividades programadas y, en todo caso, la escolarización del alumnado.

6. El régimen de funcionamiento y organización de la Comisión de Seguimiento será el previsto para los órganos colegiados en la sección 3ª del capítulo II del título preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y en la sección 1ª del capítulo II del título IV de la Ley 9/2007, de 22 de octubre, de la Administración de la Junta de Andalucía.

DUODÉCIMA.- Vigencia.

Este convenio entrará en vigor el día siguiente de su firma hasta la finalización del curso académico, no estando prevista la prórroga del mismo.

VERIFICACIÓN	q3pmCSQUNGNzczMjJFNDIyQjcxOEZE	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 7/16
LARDON PEREZ, SANDRA			14/05/2025 08:53:17



DECIMOTERCERA.- Causas y efectos de extinción.

1. El Convenio se resolverá por alguna de las siguientes causas:

- Transcurso del plazo de vigencia.
- El mutuo acuerdo de las partes.
- El incumplimiento del objeto o de cualquiera de sus estipulaciones, imputable a alguna de las partes del mismo.
- Por cualquier otra causa de las previstas en el artículo 51.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre.

En el supuesto establecido en la letra c), cualquiera de las partes podrá notificar a la parte incumplidora un requerimiento para que cumpla en un plazo de quince días. Del mismo modo, dicha información deberá ser comunicada a la Comisión de Seguimiento prevista en la cláusula undécima. Transcurrido dicho plazo y persistiendo el incumplimiento, la parte que lo dirigió notificará a la otra la concurrencia de causa de resolución y se entenderá resuelto el convenio. Dicha circunstancia deberá ser puesta en conocimiento de la Comisión de Seguimiento para la determinación, en su caso, de la indemnización de los perjuicios causados.

2. En lo que se refiere a los efectos de la resolución del convenio se estará a lo previsto en el artículo 52 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre.

DECIMOCUARTA.- Naturaleza jurídica del convenio.

Este convenio tiene naturaleza administrativa y se registrará, además de por su clausulado, en lo no previsto en el mismo por lo dispuesto en el capítulo VI del título preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, quedando excluido de la aplicación de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos de Sector Público, por la que se se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, al amparo de lo dispuesto en su artículo 6.2. Todo ello, sin perjuicio de que, conforme a su artículo 4, se apliquen los principios de esta ley para resolver las dudas y lagunas que pudieran presentarse.

Sin perjuicio de las funciones que se atribuyen a la Comisión de Seguimiento, cualquier cuestión litigiosa que pudiera surgir en cuanto a la interpretación y cumplimiento del mismo, que no haya podido ser dirimida por la misma, se resolverá por la jurisdicción competente.

ANEXO I

ACTIVIDADES FORMATIVAS EN LA EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO

Centro docente: I.E.S. Al-Ándalus	Curso: 2024/2025
Ciclo formativo: 1º G.D.C.F.G.S. (Administración de Sistemas Informáticos en Red)	Convenio nº: 040046202024024
Empresa: Diputación Provincial de Almería	CIF: P0400000F

Número de la actividad: 1	Alumnos/as: Fernández Villegas, Antonio
Descripción: Estructura principal de un documento HTML. Elementos principales. Diseño de un sitio Web.	
- Lenguajes de marcas y sistemas de gestión de información - R.A.2. Utiliza lenguajes de marcas para la transmisión de información a través de la web analizando la estructura de los documentos e identificando sus elementos. - a. Se han identificado y clasificado los lenguajes de marcas relacionados con la Web y sus diferentes versiones. - Lenguajes de marcas y sistemas de gestión de información - R.A.2. Utiliza lenguajes de marcas para la transmisión de información a través de la web analizando la estructura de los documentos e identificando sus elementos. - b. Se ha analizado la estructura de un documento HTML e identificado las secciones que lo componen. - Lenguajes de marcas y sistemas de gestión de información - R.A.2. Utiliza lenguajes de marcas para la transmisión de información a través de la web analizando la estructura de los documentos e identificando sus elementos. - c. Se ha reconocido la funcionalidad de las principales etiquetas y atributos del lenguaje HTML. - Lenguajes de marcas y sistemas de gestión de información - R.A.2. Utiliza lenguajes de marcas para la transmisión de información a través de la web analizando la estructura de los documentos e identificando sus elementos. - d. Se han establecido las semejanzas y diferencias entre los lenguajes HTML y XHTML. - Lenguajes de marcas y sistemas de gestión de información - R.A.2. Utiliza lenguajes de marcas para la transmisión de información a través de la web analizando la estructura de los documentos e identificando sus elementos. - e. Se ha reconocido la utilidad de XHTML en los sistemas de gestión de información.	

VERIFICACIÓN	q3pmCSQUNGNzcxMjJFNDlyQjcxOEZE	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 8/16
LARDON PEREZ, SANDRA			14/05/2025 08:53:17



ANEXO I

Ref.Doc.: ConPlan_2024 Cód.Centro: 04004620	Número de la actividad: 2 Alumnos/as: Fernández Villegas, Antonio Descripción: Aplicación de reglas de estilos básicas en el diseño de dicho sitio Web. Modelo de cajas. - Lenguajes de marcas y sistemas de gestión de información - R.A.2. Utiliza lenguajes de marcas para la transmisión de información a través de la web analizando la estructura de los documentos e identificando sus elementos. - f. Se han utilizado herramientas en la creación documentos web. - Lenguajes de marcas y sistemas de gestión de información - R.A.2. Utiliza lenguajes de marcas para la transmisión de información a través de la web analizando la estructura de los documentos e identificando sus elementos. - g. Se han identificado las ventajas que aporta la utilización de hojas de estilo. - Lenguajes de marcas y sistemas de gestión de información - R.A.2. Utiliza lenguajes de marcas para la transmisión de información a través de la web analizando la estructura de los documentos e identificando sus elementos. - h. Se han aplicado hojas de estilo.
	Número de la actividad: 3 Alumnos/as: Fernández Villegas, Antonio Descripción: Analizar los fundamentos de la digitalización, comprendiendo los entornos IT y OT, la conexión entre estos y aplicar las herramientas y sistemas de IT a los diferentes sectores empresariales para su optimización. - Digitalización Aplicada a los Sectores Productivos GS - R.A.1. Analiza el concepto de digitalización y su repercusión en los sectores productivos teniendo en cuenta la actividad de la empresa e identificando entornos IT (Information Technology: tecnología de la información) y OT (Operation Technology: tecnología de operación) característicos. - a. Se ha descrito en qué consiste el concepto de digitalización. - Digitalización Aplicada a los Sectores Productivos GS - R.A.1. Analiza el concepto de digitalización y su repercusión en los sectores productivos teniendo en cuenta la actividad de la empresa e identificando entornos IT (Information Technology: tecnología de la información) y OT (Operation Technology: tecnología de operación) característicos. - b. Se ha relacionado la implantación de la tecnología digital con la organización de las empresas. - Digitalización Aplicada a los Sectores Productivos GS - R.A.1. Analiza el concepto de digitalización y su repercusión en los sectores productivos teniendo en cuenta la actividad de la empresa e identificando entornos IT (Information Technology: tecnología de la información) y OT (Operation Technology: tecnología de operación) característicos. - c. Se han establecido las diferencias y similitudes entre los entornos IT y OT. - Digitalización Aplicada a los Sectores Productivos GS - R.A.1. Analiza el concepto de digitalización y su repercusión en los sectores productivos teniendo en cuenta la actividad de la empresa e identificando entornos IT (Information Technology: tecnología de la información) y OT (Operation Technology: tecnología de operación) característicos. - d. Se han identificado los departamentos típicos de las empresas que pueden constituir entornos IT. - Digitalización Aplicada a los Sectores Productivos GS - R.A.1. Analiza el concepto de digitalización y su repercusión en los sectores productivos teniendo en cuenta la actividad de la empresa e identificando entornos IT (Information Technology: tecnología de la información) y OT (Operation Technology: tecnología de operación) característicos. - e. Se han seleccionado las tecnologías típicas de la digitalización en planta y en negocio. - Digitalización Aplicada a los Sectores Productivos GS - R.A.1. Analiza el concepto de digitalización y su repercusión en los sectores productivos teniendo en cuenta la actividad de la empresa e identificando entornos IT (Information Technology: tecnología de la información) y OT (Operation Technology: tecnología de operación) característicos. - f. Se ha analizado la importancia de la conexión entre entornos IT y OT. - Digitalización Aplicada a los Sectores Productivos GS - R.A.1. Analiza el concepto de digitalización y su repercusión en los sectores productivos teniendo en cuenta la actividad de la empresa e identificando entornos IT (Information Technology: tecnología de la información) y OT (Operation Technology: tecnología de operación) característicos. - g. Se han analizado las ventajas de digitalizar una empresa industrial de extremo a extremo.
	Número de la actividad: 4 Alumnos/as: Fernández Villegas, Antonio Descripción: Inserción de registros. Inserción de registros a partir de consultas. - Gestión de bases de datos - R.A.5. Modifica la información almacenada utilizando asistentes, herramientas gráficas y el lenguaje de manipulación de datos. - b. Se han insertado, borrado y actualizado datos en las tablas - Gestión de bases de datos - R.A.5. Modifica la información almacenada utilizando asistentes, herramientas gráficas y el lenguaje de manipulación de datos. - c. Se ha incluido en una tabla la información resultante de la ejecución de una consulta. - Gestión de bases de datos - R.A.5. Modifica la información almacenada utilizando asistentes, herramientas gráficas y el lenguaje de manipulación de datos. - e. Se han diseñado guiones de sentencias para llevar a cabo tareas complejas
	Número de la actividad: 5 Alumnos/as: Fernández Villegas, Antonio Descripción: Vincular las funciones del puesto de trabajo con los ODS que correspondan, elaborando un análisis DAFO y haciendo hincapié en la implementación de

ANEXO I

medidas para alcanzarlos.	
- Sostenibilidad Aplicada al Sistema Productivo - R.A.3. Establece la aplicación de criterios de sostenibilidad en el desempeño profesional y personal, identificando los elementos necesarios. - a. Se han identificado los ODS más relevantes para la actividad profesional que realiza. - Sostenibilidad Aplicada al Sistema Productivo - R.A.3. Establece la aplicación de criterios de sostenibilidad en el desempeño profesional y personal, identificando los elementos necesarios. - b. Se han analizado los riesgos y oportunidades que representan los ODS. - Sostenibilidad Aplicada al Sistema Productivo - R.A.3. Establece la aplicación de criterios de sostenibilidad en el desempeño profesional y personal, identificando los elementos necesarios. - c. Se han identificado las acciones necesarias para atender algunos de los retos ambientales y sociales desde la actividad profesional y el entorno personal.	
Número de la actividad: 6	Alumnos/as: Fernández Villegas, Antonio
Descripción: Identificar las opciones de empleo, analizando los puestos de trabajo y diagnosticando las actitudes y aptitudes del perfil desempeñado.	
- Itinerario Personal para la Empleabilidad I - R.A.1. Distingue las características del sector productivo y define los puestos de trabajo relacionándolos con las competencias profesionales expresadas en el título - a. Se han analizado las principales oportunidades de empleo y de inserción laboral en el sector profesional, identificando las posibilidades de empleo y analizado sus requerimientos actuales para el perfil profesional. - Itinerario Personal para la Empleabilidad I - R.A.1. Distingue las características del sector productivo y define los puestos de trabajo relacionándolos con las competencias profesionales expresadas en el título - b. Se ha comparado los diferentes requerimientos exigidos por el mercado laboral con las exigencias para el trabajo en la función pública relacionados con el sector privado. - Itinerario Personal para la Empleabilidad I - R.A.1. Distingue las características del sector productivo y define los puestos de trabajo relacionándolos con las competencias profesionales expresadas en el título - c. Se ha reflexionado sobre las actitudes y aptitudes requeridas actualmente para la actividad profesional relacionadas con el título, así como las competencias personales y sociales más relevantes para el sector identificando nuestra zona de desarrollo próximo.	
Número de la actividad: 7	Alumnos/as: Fernández Villegas, Antonio
Descripción: Configuración y arranque	
- Fundamentos de hardware - R.A.3. Ejecuta procedimientos para recuperar el software base de un equipo, analizándolos y utilizando imágenes almacenadas en memoria auxiliar. - a. Se han identificado y probado las distintas secuencias de arranque configurables en un equipo - Fundamentos de hardware - R.A.3. Ejecuta procedimientos para recuperar el software base de un equipo, analizándolos y utilizando imágenes almacenadas en memoria auxiliar. - f. Se han restaurado imágenes desde distintas ubicaciones	
Número de la actividad: 8	Alumnos/as: Fernández Villegas, Antonio
Descripción: Almacenamiento y recuperación de imágenes	
- Fundamentos de hardware - R.A.3. Ejecuta procedimientos para recuperar el software base de un equipo, analizándolos y utilizando imágenes almacenadas en memoria auxiliar. - b. Se han identificado los soportes de memoria auxiliar adecuados para el almacenaje y restauración de imágenes de software - Fundamentos de hardware - R.A.3. Ejecuta procedimientos para recuperar el software base de un equipo, analizándolos y utilizando imágenes almacenadas en memoria auxiliar. - f. Se han restaurado imágenes desde distintas ubicaciones	
Número de la actividad: 9	Alumnos/as: Fernández Villegas, Antonio
Descripción: Creación y gestión de imágenes	
- Fundamentos de hardware - R.A.3. Ejecuta procedimientos para recuperar el software base de un equipo, analizándolos y utilizando imágenes almacenadas en memoria auxiliar. - c. Se ha reconocido la diferencia entre una instalación estándar y una preinstalación o imagen de software. - Fundamentos de hardware - R.A.3. Ejecuta procedimientos para recuperar el software base de un equipo, analizándolos y utilizando imágenes almacenadas en memoria auxiliar. - e. Se han empleado distintas utilidades y soportes para realizar imágenes	
Número de la actividad: 10	Alumnos/as: Fernández Villegas, Antonio
Descripción: Particionado de discos	
- Fundamentos de hardware - R.A.3. Ejecuta procedimientos para recuperar el software base de un equipo, analizándolos y utilizando imágenes almacenadas en memoria auxiliar. - a. Se han identificado y probado las distintas secuencias de arranque configurables en un equipo	



ANEXO I

- Fundamentos de hardware - R.A.3. Ejecuta procedimientos para recuperar el software base de un equipo, analizándolos y utilizando imágenes almacenadas en memoria auxiliar. - d. Se han utilizado herramientas para el particionado de discos	
Número de la actividad: 11	Alumnos/as: Fernández Villegas, Antonio
Descripción: Análisis y evaluación de procesos	
- Fundamentos de hardware - R.A.3. Ejecuta procedimientos para recuperar el software base de un equipo, analizándolos y utilizando imágenes almacenadas en memoria auxiliar. - c. Se ha reconocido la diferencia entre una instalación estándar y una preinstalación o imagen de software.	
- Fundamentos de hardware - R.A.3. Ejecuta procedimientos para recuperar el software base de un equipo, analizándolos y utilizando imágenes almacenadas en memoria auxiliar. - e. Se han empleado distintas utilidades y soportes para realizar imágenes	
Número de la actividad: 12	Alumnos/as: Fernández Villegas, Antonio
Descripción: Analiza la red de la empresa y las tecnologías utilizadas	
- Planificación y administración de redes - R.A.1. Reconoce la estructura de las redes de datos identificando sus elementos y principios de funcionamiento. - a. Se han identificado los factores que impulsan la continua expansión y evolución de las redes de datos.	
- Planificación y administración de redes - R.A.1. Reconoce la estructura de las redes de datos identificando sus elementos y principios de funcionamiento. - b. Se han diferenciado los distintos medios de transmisión utilizados en las redes.	
Número de la actividad: 13	Alumnos/as: Fernández Villegas, Antonio
Descripción: Diseña el mapa de red y actualiza los diferentes dispositivos	
- Planificación y administración de redes - R.A.1. Reconoce la estructura de las redes de datos identificando sus elementos y principios de funcionamiento. - c. Se han reconocido los distintos tipos de red y sus topologías	
- Planificación y administración de redes - R.A.1. Reconoce la estructura de las redes de datos identificando sus elementos y principios de funcionamiento. - d. Se han descrito las arquitecturas de red y los niveles que las componen	
Número de la actividad: 14	Alumnos/as: Fernández Villegas, Antonio
Descripción: Configura dispositivos de red y reconoce que funciones realiza dentro de los modelos de red	
- Planificación y administración de redes - R.A.1. Reconoce la estructura de las redes de datos identificando sus elementos y principios de funcionamiento. - e. Se ha descrito el concepto de protocolo de comunicación.	
- Planificación y administración de redes - R.A.1. Reconoce la estructura de las redes de datos identificando sus elementos y principios de funcionamiento. - f. Se ha descrito el funcionamiento de las pilas de protocolos en las distintas arquitecturas de red.	
- Planificación y administración de redes - R.A.1. Reconoce la estructura de las redes de datos identificando sus elementos y principios de funcionamiento. - g. Se han presentado y descrito los elementos funcionales, físicos y lógicos, de las redes de datos	
- Planificación y administración de redes - R.A.1. Reconoce la estructura de las redes de datos identificando sus elementos y principios de funcionamiento. - h. Se han diferenciado los dispositivos de interconexión de redes atendiendo al nivel funcional en el que se encuadran.	
Número de la actividad: 15	Alumnos/as: Fernández Villegas, Antonio
Descripción: Se debe implementar un plan de copias de seguridad automáticas para el servidor y los clientes de la empresa. Utilizará herramientas específicas, como Windows Backup, Acronis, rsync o Veeam, para realizar copias regulares de los datos más importantes	
- Implantación de sistemas operativos - R.A.3. Asegura la información del sistema, describiendo los procedimientos y utilizando copias de seguridad y sistemas tolerantes a fallos. - g. Se han implementado y automatizado planes de copias de seguridad.	
- Implantación de sistemas operativos - R.A.3. Asegura la información del sistema, describiendo los procedimientos y utilizando copias de seguridad y sistemas tolerantes a fallos. - h. Se han creado y recuperado imágenes de servidores.	
- Implantación de sistemas operativos - R.A.3. Asegura la información del sistema, describiendo los procedimientos y utilizando copias de seguridad y sistemas tolerantes a fallos. - j. Se han documentado las operaciones realizadas y los métodos a seguir para la recuperación ante desastres.	
Número de la actividad: 16	Alumnos/as: Fernández Villegas, Antonio
Descripción: Se debe configurar y administrar las cuentas de usuario en el servidor, asegurándose de que solo los usuarios autorizados tengan acceso a los recursos	

VERIFICACIÓN	q3pmCSQUNGNzczMjJFNDlyQjcxOEZE	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 11/16
LARDON PEREZ, SANDRA			14/05/2025 08:53:17



ANEXO I

Ref.Doc.: ConPlan_2024

Cód.Centro: 04004620

del sistema. Deberá crear diferentes grupos de usuarios y asignar permisos adecuados para el acceso	
- Implantación de sistemas operativos - R.A.5. Administra el acceso a dominios analizando y respetando requerimientos de seguridad. - b. Se han previsto bloqueos de accesos no autorizados al dominio - Implantación de sistemas operativos - R.A.5. Administra el acceso a dominios analizando y respetando requerimientos de seguridad. - c. Se ha administrado el acceso a recursos locales y recursos de red. - Implantación de sistemas operativos - R.A.5. Administra el acceso a dominios analizando y respetando requerimientos de seguridad. - e. Se han implementado y verificado directivas de grupo	
Número de la actividad: 17	Alumnos/as: Fernández Villegas, Antonio
Descripción: Se debe utilizar herramientas de monitoreo en tiempo real para observar el rendimiento del servidor y los clientes. Estas herramientas pueden incluir Task Manager (en sistemas Windows) o top/htop (en sistemas Linux). El objetivo es identificar posibl	
- Implantación de sistemas operativos - R.A.6. Detecta problemas de rendimiento monitorizando el sistema con las herramientas adecuadas y documentando el procedimiento - b. Se han utilizado herramientas de monitorización en tiempo real - Implantación de sistemas operativos - R.A.6. Detecta problemas de rendimiento monitorizando el sistema con las herramientas adecuadas y documentando el procedimiento - d. Se han planificado y configurado alertas de rendimiento. - Implantación de sistemas operativos - R.A.6. Detecta problemas de rendimiento monitorizando el sistema con las herramientas adecuadas y documentando el procedimiento - e. Se han interpretado los registros de rendimiento almacenados.	
Número de la actividad: 18	Alumnos/as: Fernández Villegas, Antonio
Descripción: Se debe de configurar los registros de auditoría en el servidor para realizar un seguimiento detallado de las actividades de los usuarios. Esto incluirá auditar los intentos de acceso a los recursos del sistema, como archivos compartidos, bases de da	
- Implantación de sistemas operativos - R.A.7. Audita la utilización y acceso a recursos identificando y respetando las necesidades de seguridad del sistema. - a. Se han administrado derechos de usuario y directivas de seguridad - Implantación de sistemas operativos - R.A.7. Audita la utilización y acceso a recursos identificando y respetando las necesidades de seguridad del sistema. - f. Se han auditado los intentos de acceso y los accesos a recursos del sistema. - Implantación de sistemas operativos - R.A.7. Audita la utilización y acceso a recursos identificando y respetando las necesidades de seguridad del sistema. - g. Se han gestionado los registros de auditoría	
Número de la actividad: 19	Alumnos/as: Fernández Villegas, Antonio
Descripción: Borrado y actualización de registros. Borrado y actualización de registros a partir de consultas.	
- Gestión de bases de datos - R.A.5. Modifica la información almacenada utilizando asistentes, herramientas gráficas y el lenguaje de manipulación de datos. - b. Se han insertado, borrado y actualizado datos en las tablas - Gestión de bases de datos - R.A.5. Modifica la información almacenada utilizando asistentes, herramientas gráficas y el lenguaje de manipulación de datos. - e. Se han diseñado guiones de sentencias para llevar a cabo tareas complejas - Gestión de bases de datos - R.A.5. Modifica la información almacenada utilizando asistentes, herramientas gráficas y el lenguaje de manipulación de datos. - f. Se ha reconocido el funcionamiento de las transacciones. - Gestión de bases de datos - R.A.5. Modifica la información almacenada utilizando asistentes, herramientas gráficas y el lenguaje de manipulación de datos. - g. Se han anulado parcial o totalmente los cambios producidos por una transacción. - Gestión de bases de datos - R.A.5. Modifica la información almacenada utilizando asistentes, herramientas gráficas y el lenguaje de manipulación de datos. - h. Se han identificado los efectos de las distintas políticas de bloqueo de registros.	
Número de la actividad: 20	Alumnos/as: Fernández Villegas, Antonio
Descripción: Uso del entorno grafico para la inserción, borrado y actualización de datos, así como la Importación y exportación de los mismos.	
- Gestión de bases de datos - R.A.5. Modifica la información almacenada utilizando asistentes, herramientas gráficas y el lenguaje de manipulación de datos. - a. Se han identificado las herramientas y sentencias para modificar el contenido de la base de datos - Gestión de bases de datos - R.A.5. Modifica la información almacenada utilizando asistentes, herramientas gráficas y el lenguaje de manipulación de datos. - d. Se han adoptado medidas para mantener la integridad y consistencia de la información	

VERIFICACIÓN	q3pmCSQUNGNzcmJfJFNDlyQjcxOEZE	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 12/16
LARDON PEREZ, SANDRA			14/05/2025 08:53:17



ANEXO I

En Almería a 05 de mayo de 2025, a la fecha de la firma digital.

Por delegación de firma de la persona
titular de la Consejería de Desarrollo
Educativo y Formación Profesional
Orden de 29 de abril del 2024
EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO
DOCENTE

EL/LA DIPUTADA DELEGADA ESPECIAL
DE INICIATIVAS EUROPEAS Y
EMPRENDIMIENTO

Fdo. Sandra Lardon Pérez

Ref.Doc.: ConPlan_2024

Cód.Centro: 04004620

VERIFICACIÓN	q3pmCSQUNGNzczMjJFNDIyQjcxOEZE	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 13/16
LARDON PEREZ, SANDRA			14/05/2025 08:53:17

Anexo II

CALENDARIO ANUAL CENTRO DOCENTE-EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO

(A cumplimentar por el tutor o tutora dual de grupo correspondiente)

Empresa: Diputación Provincial de Almería	CIF: P0400000F	Alumnado: Fernández Villegas, Antonio	
Sede: Excm. Diputación Provincial de Almería			
Centro docente: I.E.S. Al-Ándalus	Convenio nº: 040046202024024	Ciclo formativo: 1º G.D.C.F.G.S. (Administración de Sistemas Informáticos en Red)	Curso: 2024/2025

Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
L M M J V S D	L M M J V S D	L M M J V S D	L M M J V S D	L M M J V S D	L M M J V S D	L M M J V S D	L M M J V S D	L M M J V S D	L M M J V S D
1	1 2 3 4 5 6	1 2 3	1	1 2 3 4 5	1 2	1 2	1 2 3 4 5 6	1 2 3 4	1
2 3 4 5 6 7 8	7 8 9 10 11 12 13	4 5 6 7 8 9 10	2 3 4 5 6 7 8	6 7 8 9 10 11 12	3 4 5 6 7 8 9	3 4 5 6 7 8 9	7 8 9 10 11 12 13	5 6 7 8 9 10 11	2 3 4 5 6 7 8
9 10 11 12 13 14 15	14 15 16 17 18 19 20	11 12 13 14 15 16 17	9 10 11 12 13 14 15	13 14 15 16 17 18 19	10 11 12 13 14 15 16	10 11 12 13 14 15 16	14 15 16 17 18 19 20	12 13 14 15 16 17 18	9 10 11 12 13 14 15
16 17 18 19 20 21 22	21 22 23 24 25 26 27	18 19 20 21 22 23 24	16 17 18 19 20 21 22	20 21 22 23 24 25 26	17 18 19 20 21 22 23	17 18 19 20 21 22 23	21 22 23 24 25 26 27	19 20 21 22 23 24 25	16 17 18 19 20 21 22
23 24 25 26 27 28 29	28 29 30 31	25 26 27 28 29 30	23 24 25 26 27 28 29	27 28 29 30 31	24 25 26 27 28	24 25 26 27 28 29 30	28 29 30	26 27 28 29 30 31	23 24 25 26 27 28 29
30			30 31			31			30
Julio	Agosto								
L M M J V S D	L M M J V S D								
1 2 3 4 5 6	1 2 3								
7 8 9 10 11 12 13	4 5 6 7 8 9 10								
14 15 16 17 18 19 20	11 12 13 14 15 16 17								
21 22 23 24 25 26 27	18 19 20 21 22 23 24								
28 29 30 31	25 26 27 28 29 30 31								

Número de jornadas totales en las empresas:	18
Horas totales:	126:00
☐ Jornadas en la empresa (dual o FFOE).	
☐ FCT	
☐ Ambos	
☐ Podrá desarrollarse total o parcialmente en teletrabajo	

Jornadas en la empresa
Periodo: Calendario Antonio Fernández_ASIR (19/05/25-11/06/25)
Horario: 8:00 - 15:00
Nº Horas por jornada: 7:00

Anexo II

CALENDARIO ANUAL CENTRO DOCENTE-EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO

En Almería a 05 de mayo de 2025, a la fecha de la firma digital.

Por delegación de firma de la persona
titular de la Consejería de Desarrollo
Educativo y Formación Profesional
Orden de 29 de abril de 2024
EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO
DOCENTE

EL/LA DIPUTADA DELEGADA ESPECIAL
DE INICIATIVAS EUROPEAS Y
EMPRENDIMIENTO

Fdo. Sandra Lardon Pérez

Documento firmado electrónicamente según Ley 6/2020 en DIPUTACIÓN DE ALMERÍA (P0400000F)
verificable en: https://ov.dipalme.org/csv?id=_gPGeumPVThmAKFIY3EPs-bjiWBaP8Vv ESTHER
MERCEDES ALVAREZ CAPPÁ (Autor) actuando como Diputada Delegada Especial de Iniciativas Europeas
y Emprendimiento en fecha 15/05/2025 - 13:28:00

Ref.Doc.: ConPlan_2024

Cód.Centro: 04004620

VERIFICACIÓN	q3pmCSQUNGNzczMjJFNDIyQjcxOEZE	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 15/16
LARDON PEREZ, SANDRA			14/05/2025 08:53:17

ANEXO III

RELACIÓN DE ALUMNADO

Centro docente: I.E.S. Al-Ándalus	Curso: 2024/2025
Ciclo formativo: 1º G.D.C.F.G.S. (Administración de Sistemas Informáticos en Red)	Convenio nº: 040046202024024
Empresa: Diputacion Provincial de Almería	CIF: P0400000F
Sede donde realiza la FFEOE: Excma. Diputación Provincial de Almería	

Alumno/a	Tutor/a dual de empresa	Tutor/a dual del centro/ Responsable del seguimiento	Período	Régimen	Contrato/beca	Cuantía total
Fernández Villegas, Antonio	Ramírez Pérez, Andrés Orencio	Paniagua Sendra, María del Mar	19/05/25-11/06/25			

En Almería a 05 de mayo de 2025, a la fecha de la firma digital.

Por delegación de firma de la persona
titular de la Consejería de Desarrollo
Educativo y Formación Profesional
Orden de 29 de abril de 2024
EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO
DOCENTE

EL/LA DIPUTADA DELEGADA ESPECIAL
DE INICIATIVAS EUROPEAS Y
EMPRENDIMIENTO

Fdo. Sandra Lardon Pérez

VERIFICACIÓN	g3pmCSQUNGNzczMjJFNDIyQjcxOEZE	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 16/16
LARDON PEREZ, SANDRA			14/05/2025 08:53:17